

BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ PASLAUGŲ IR DARBŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Taisyklės nustato UAB „Šilėja“ vykdomų bendrojo naudojimo objektų priežiūros, remonto, rekonstravimo ir kitokio tvarkymo paslaugų ir darbų pirkimų apklausos būdu tvarką, kai paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio).

2. Pirkimai vykdomi vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais.

3. Paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pasiūlė mažiausią kainą arba pagal ekonomiškiausią pasiūlymą.

4. Perkant paslaugas ar darbus butų ir kitų patalpų savininkų sukauptomis lėšomis, gali būti atsižvelgta į savininkų pageidavimą pasirinkti jų nurodytą paslaugų ar darbų tiekėją.

5. Pirkimai, jei jie atliekami butų ir kitų patalpų savininkų sukauptomis lėšomis, galioja ne tik gyvenamųjų namų visumai, bet ir atskiriems namams.

II. PIRKIMŲ ATLIKIMO TVARKA

6. Pirkimus atlieka bendrovės direktoriaus įsakymu paskirta komisija arba darbuotojai – pirkimų iniciatoriai. Komisija arba pirkimų iniciatoriai, vadovaudamiesi paslaugų ar darbų kainos ir kokybės kriterijais, organizuoja reikalingus bendrojo naudojimo objektų priežiūros, remonto, rekonstravimo ir kitokio tvarkymo paslaugų ar darbų pirkimus.

7. Pirkimo pradžia laikoma, kai komisija arba pirkimų iniciatoriai kreipiasi į tiekėjus žodžiu ar raštu, kviesdami pateikti pasiūlymus paslaugoms teikti arba darbams atlikti. Kvietimas perduodamas telefonu, faksimilinio ryšio priemonėmis, elektroniniu paštu ar išsiunčiamas laiške. Pageidaujamos paslaugos ar darbai apibūdinami išsamiais, nuosekliais ir nedviprasmiškais terminais.

8. Kvietimas dalyvauti pirkimuose pateikiamas vienu metu ne mažiau kaip 3 (trims) paslaugų tiekėjams ar darbų vykdytojams (rangovams).

9. Kvietime turi būti pateikta informacija:

9.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

9.2. paslaugų ar darbų pavadinimas, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

9.3. pasiūlymų vertinimo kriterijai:

9.3.1. pagrindiniai:

9.3.1.1. mažiausia pasiūlyta kaina;

9.3.1.2. garantiniai įsipareigojimai (darbams ir medžiagoms);

9.3.1.3. paslaugų ar darbų atlikimo terminai;

9.3.2. papildomi:

9.3.2.1. atestato kopija;

9.3.2.2. patirtis, teikiant paslaugas ar atliekant remonto darbus;

9.3.2.3. rangovo (darbams) civilinės atsakomybės draudimo polisas;

9.4. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodama kaina (į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai);

9.5. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas;

9.6. darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir fakso numeriai.

10. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip: paslaugoms – 5 darbo dienos,

darbams – 10 darbo dienų.

11. Gauti pasiūlymai registruojami registravimo žurnaluose.

12. Komisija arba pirkimų iniciatoriai gautus pasiūlymus nagrinėja, vertina, juos palygina ir fiksuoja apklausos pažymoje arba komisijos protokole.

13. Pirkimo pabaiga laikoma, kai:

13.1. sudaroma sutartis;

13.2. atmetami visi pasiūlymai;

13.3. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas.